



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**n.131 del 14.7.2005**

**Oggetto:** Approvazione modifica regolamento di organizzazione dello sportello unico mediante modifica dei relativi diritti.

L'anno DUEMILACINQUE e questo giorno QUATTORDICI del mese di LUGLIO alle ore 15.30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza Mario Becattelli, Vice - Sindaco, e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

		PRESENTI	ASSENTI
SEMPLICI MAURIZIO	Sindaco		X
BECATELLI MARIO	Assessore	X	
MARZOCCHI SERGIO	Assessore	X	
POLIDORI CIUTI VEZIO	Assessore		X
SECCI ANTONELLA	Assessore	X	
CENCETTI GIACOMO	Assessore	X	

Verbalizza il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Cruso.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il DPR 447/1998 "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59" come modificato dal DPR 440/2000;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale in data 1/06/2005, n. 52, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati istituiti i diritti istruttori previsti dall'art. 10, comma 4, del DPR 447/98 e successive modificazioni ed integrazioni relativamente a: 1) Procedimento SUAP proprio, 2) Richiesta di collaudo, 3) Conferenza dei servizi, 4) Visure e certificati;

**Vista** la Convenzione per la disciplina dei rapporti tra Amministrazioni Comunali titolari degli Sportelli Unici per le Attività Produttive e "enti terzi" coinvolti nelle procedure sottoscritta il 27 ottobre 1999 ed il relativo protocollo d'intesa di aggiornamento sottoscritto in data 20 novembre 2001;

**Visto** il regolamento di organizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, approvato con deliberazione G.C. n° 62 del 24/04/2002;

**Dato atto** della opportunità di aggiornare il vigente regolamento comunale sulla organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive con l'integrazione dei diritti di istruttoria sui procedimenti di competenza dello Sportello Unico;

**Dato atto** del ruolo di coordinamento svolto dalla Provincia di Firenze nell'ambito dello Sportello Provinciale per gli Sportelli Unici comunali per le attività produttive;

**Visto** il parere favorevole in linea tecnica di cui al D.Lgs. 267/2000 del Responsabile dell'Area Tecnica;

**Visto** il parere di regolarità contabile del Dirigente dei Servizi Finanziari;



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

Con votazione palese, unanime, favorevole;

**DELIBERA**

1. di modificare il regolamento di organizzazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive, approvato con deliberazione G.C. n° 62 del 24/04/2004 mediante l'approvare dell'allegato A contenente i diritti per le prestazioni dello Sportello Unico da applicare a decorrere dalla data del 1 settembre 2005;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con votazione unanime separata, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

## **ALLEGATO A**

### **SISTEMA TARIFFARIO PER PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Di seguito sono indicati i diritti relativi alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

I diritti si applicheranno a decorrere dal 1/09/2005.

<b>Descrizione</b>	<b>Euro €</b>		
1- Fotocopie B/N A4	0.10		
2- Fotocopie B/N A3	0.30		
3- Fotocopie colori A4	1.00		
4- Fotocopie colori A3	2.50		
5- Floppy disk	2.50		
6- Cd-rom	15.00		
7- Parere preventivo minimo	25.00		
8- Parere preventivo medio	50.00		
9- Parere preventivo massimo	75.00		
<b>10- Conferenza dei servizi</b>	<b>90,00</b>		
11- Consulenza	fino a 75.00		
<b>12- Procedimento SUAP (non autorizzatorio)</b>	<b>30,00</b>		
<b>13- Procedimento SUAP (autorizzatorio)</b>	<b>50,00</b>		
14- Iter posta celere sostenute	Rimborso	spese	effettivamente
15- Visure e certificati	10,00		
<b>16- Richiesta di collaudo</b>	<b>90,00</b>		

I diritti sopraindicati non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le comunicazioni per vendite straordinarie (escluse le comunicazioni equivalenti a denunce di inizio attività quali le comunicazioni ai sensi del D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 22/1997 ecc...);



## COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA

Provincia di Firenze

**Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:**

**Fotocopia:** la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

**Floppy disk:** il dischetto formattato e contenente materiale informatico di dimensioni 1.44 Mbyte

**Cd-Rom:** il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

**Parere preventivo minimo:** il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale;

**Parere preventivo medio:** il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o un ente terzo;

**Parere preventivo massimo:** il parere preventivo che coinvolge uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale o due o più enti terzi;

**Conferenza dei servizi relativamente a:**

pre-istruttoria A (Conferenza dei servizi interna richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale)

pre-istruttoria B (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale ed un rappresentante di un Ente terzo)

pre-istruttoria C (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato per la valutazione delle modalità di presentazione della domanda coinvolgente uno o più uffici dell'Amministrazione Comunale e più rappresentanti di uno o più Enti terzi)

Conferenza dei servizi istruttoria (Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998).

**Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.**

**Consulenza:** attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

**Procedimento SUAP non autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i sub-procedimenti sono tutti a comunicazione o denuncia di inizio dell'attività)

**Procedimento SUAP autorizzatorio:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. concessione edilizia, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici ecc....)

**Iter posta celere:** la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico);

Visure complesse e non complesse:

visure non complesse: effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Visure complesse: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico) che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 9 del DPR 447/1998.

Lo Sportello Unico, in aggiunta ai diritti di cui al presente atto, riscuote ai sensi dell'art. 10 del DPR 447/1998 i diritti e le spese di competenza degli Uffici ed Enti esterni con le modalità definite dal Protocollo d'Intesa e dagli specifici accordi.

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA** allegato alla proposta di deliberazione ad oggetto  
"Approvazione modifica regolamento di organizzazione dello sportello unico mediante  
modifica dei relativi diritti".

Il sottoscritto, responsabile del servizio interessato, esprime **parere favorevole** di regolarità  
tecnica sulla proposta di cui sopra, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Barberino Val d'Elsa, 14 luglio 2005

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
f.to Geom. Loris Agresti



**COMUNE DI BARBERINO VAL D'ELSA**  
Provincia di Firenze

IL VICE SINDACO  
F.TO Mario Becattelli

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO Dott.ssa Giuseppina Cruso

.....  
Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000, si trasmette copia della presente deliberazione al Messo comunale affinché venga pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Barberino Val d'Elsa in data odierna e vi rimanga per 15 giorni consecutivi.

Lì 4/8/2005

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.TO Dott.ssa Giuseppina Cruso

.....  
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.lsg.267/2000.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

Lì, 14/7/2005

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Giuseppina Cruso

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

.....  
Certifico io sottoscritto Segretario comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 124, c.1, del D.lgs.267/2000, e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

Lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Cruso Giuseppina

.....  
La presente copia di deliberazione è conforme all'originale esistente agli atti di questo ufficio.

Barberino V.E.,

L'istruttore amm.vo contabile