



## COMUNE DI SAN CASCIANO IN VAL DI PESA

### Domanda per la concessione dell'utilizzo della sala conferenze "Lucia Bagni" della Biblioteca Comunale - via Roma, 37 San Casciano in Val di Pesa

Al Sindaco del Comune di San Casciano in Val di Pesa,

#### IL SOTTOSCRITTO

nome e cognome \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

la concessione all'utilizzo della sala conferenze della Biblioteca Comunale per la realizzazione della seguente iniziativa:

titolo \_\_\_\_\_  
tipologia dell'evento \_\_\_\_\_  
durata dal giorno \_\_\_\_\_  
al giorno \_\_\_\_\_  
destinatari  
(soci, cittadinanza etc.) \_\_\_\_\_  
numero partecipanti  
previsti \_\_\_\_\_

· Se disponibile, richiede la disponibilità della seguente strumentazione tecnica di proprietà del Comune:

---

---

---

---

· Descrizione dell'allestimento della sala:

---

---

---

---

---

---

---

---

· Si richiede il Patrocinio del Comune per l'iniziativa proposta:      SI                      NO

· Si richiede l'utilizzo gratuito della Sala:                                      SI                      NO

· Si allega materiale illustrativo dell'iniziativa proposta:                      SI                      NO

· In caso di approvazione della domanda, il richiedente si fa carico di ritirare la chiave della sala nei giorni antecedenti la data della realizzazione dell'iniziativa proposta.

**Il ritiro della chiave potrà essere effettuato rivolgendosi alla Biblioteca Comunale durante l'orario di apertura al pubblico. Si ricorda che la sala conferenze è altrimenti inaccessibile nelle ore e nei giorni di chiusura della Biblioteca.**

· Il richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo della sala conferenze della Biblioteca Comunale approvato con deliberazione n. 95 del Consiglio Comunale del 10 novembre 2014 e di attenersi alle disposizioni ivi contenute una volta ottenuta la concessione.

**La concessione della sala è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni:**

· Il richiedente si impegna a custodire la sala durante tutto il periodo di utilizzo. Si ricorda che il personale in organico del Comune non è addetto alla vigilanza della sala e che questa è sempre accessibile al pubblico negli orari di apertura della Biblioteca.

· L'allestimento (montaggio di supporti, pannelli, etc.) è a carico del richiedente. A tal proposito, si fa divieto assoluto di interventi che possano causare danni alla struttura. Si ricorda che sono consentiti (e che saranno autorizzati) solo interventi che possano essere facilmente rimossi o emendati al termine dell'evento organizzato. Il richiedente si impegna a restituire la sala nelle condizioni in cui questa gli è stata affidata.

· Mostre fotografiche e/o di pittura sono autorizzate a condizione che non pregiudichino lo svolgimento di eventuali conferenze previste per il medesimo periodo (ad es. senza che comportino lo spostamento delle sedie dal centro della sala) e dopo aver ottenuto il Patrocinio del Comune.

**Tariffe per l'utilizzo della sala conferenze della Biblioteca Comunale**  
**(approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 1° dicembre 2014) applicate ai sensi**  
**dell'art. 11 del Regolamento per l'utilizzo della sala conferenze della Biblioteca Comunale**

**Orario dal lunedì al venerdì:**

dalle ore 9,00 alle ore 14,00 € 25,00 compresa iva 22%  
dalle ore 14,00 alle ore 19,00 € 25,00 compresa iva 22%  
dalle ore 19,00 alle ore 23,00 € 25,00 compresa iva 22%

intera giornata (9,00/23,00) € 61,00 compresa iva 22%

**Orario del sabato e della domenica:**

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 € 31,00 compresa iva 22%  
dalle ore 14,00 alle ore 19,00 € 37,00 compresa iva 22%  
dalle ore 19,00 alle ore 23,00 € 43,00 compresa iva 22%

intera giornata (9,00/23,00) € 74,00 compresa iva 22%

**Esposizioni, mostre e simili:**

Tariffa minima settimanale, considerata dal sabato alla domenica successiva, per € 122,00 compresa iva 22% (inclusa la giornata del venerdì antecedente per l'allestimento e del lunedì successivo per lo smontaggio).

**Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente attraverso il ricorso al sistema PagoPA.**

San Casciano in Val di Pesa,

data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_