



Dichiara

- Di aderire alle risultanze dell'avviso/avvisi di accertamento di cui sopra
- Di rinunciare alla presentazione di ricorso alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado.

Chiede

ai sensi dell'art. 38 del vigente Regolamento generale delle entrate tributarie comunali,
il rateizzo dell'importo dovuto nel seguente numero di rate: _____
(indicare il numero di rate richieste tenendo conto del numero massimo di rate concedibili a seconda delle somme dovute di cui al prospetto sotto riportato)

- Per somme fino a € 200,00 nessuna rateizzazione
- Per somme da € 200,01 a 1.000,00 fino a 5 rate mensili
- Per somme da € 1.000,01 a 2.000,00 fino a 10 rate mensili
- Per somme da € 2.000,01 a 3.000,00 fino a 15 rate mensili
- Per somme da € 3.000,01 a 6.000,00 fino a 24 rate mensili
- Per somme da € 6.000,01 a 20.000,00 fino a 36 rate mensili
- Per somme oltre € 20.000,00 fino a 72 rate mensili

Dichiara, infine,

di essere a conoscenza che, in caso di mancato pagamento, dopo espresso sollecito, di due rate anche non consecutive nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione:

- a) Il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione
- b) L'importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione
- c) Non è ammessa ulteriore dilazione di pagamento ed il debito residuo non può essere ulteriormente rateizzato

di essere a conoscenza che la presente istanza potrà essere trasmessa all'ufficio Protocollo dell'Ente tramite una delle seguenti modalità:

- pec all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it
- mail all'indirizzo posta.protocollo@comune.barberino-di-mugello.fi.it
- direttamente allo sportello dell'Ufficio Protocollo

I dati personali forniti per il servizio saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dalla normativa nazionale D.Lgs. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o @mail, tramite incaricato oppure a mezzo posta.