



## COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Programmazione e Risorse – Ufficio Tributi

### COMUNICAZIONE CESSAZIONE RIDUZIONI TARI

#### UTENZA NON DOMESTICA

#### DATI DEL DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a

\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

Cod. fisc. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

P. IVA |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

con sede legale in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Ramo di Attività (industriale, artigianale, commerciale, agricola, di servizio etc...)

\_\_\_\_\_

classificazione (indicare codice Ateco) \_\_\_\_\_

**CHIEDE,**

per i seguenti locali ad uso ATTIVITA' posti nel comune di Barberino di Mugello:



## COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Settore Programmazione e Risorse – Ufficio Tributi

Foglio	Part.	Sub.	Cat.	Ubicazione	N. civico	interno

la cessazione della seguente riduzione con decorrenza dal \_\_\_\_\_

- locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte operative adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente, così come risultante da licenza: **Riduzione del 20%**
- utenza che effettua il compostaggio aerobico individuale per residui costituiti da sostanze naturali non pericolose prodotti nell'ambito delle attività agricole e vivaistiche, ai sensi dell'art. 208, comma 19 bis del D.Lgs. n. 152/2006: **Riduzione del 20% della parte variabile della tariffa**

### DICHIARA:

- di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di autorizzare il Comune al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o @mail, tramite incaricato oppure a mezzo posta*