

ALL. 3 - RICHIESTA ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

AL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Io sottoscritto/a (cognome*) _____ (nome*) _____
nato/a* _____ (prov.____) il _____ residente in* _____ (prov.____)
via* _____ n.* _____
e-mail* _____ oppure PEC* _____
cell. _____ tel. _____

CHIEDO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 disciplinanti il diritto di accesso civico generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

il seguente documento, dato o informazione (*indicare gli estremi dei documenti, informazioni o dati richiesti, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione da parte degli uffici che li detengono*):

.....
.....
.....
.....

E DICHIARO

di voler ricevere quanto richiesto:

al seguente indirizzo PEC _____,
al seguente n. di fax _____,
personalmente, nel caso in cui trattasi di documenti in formato cartaceo o di riproduzioni su supporto materiale;
alla residenza sopra indicata o al seguente indirizzo: Via _____
n.____, cap _____, Comune _____, (Prov. ____), mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a mio carico.

(barrare una delle alternative proposte e, se necessario, completare)

Letta l'informativa sul trattamento dei dati personali, sono consapevole che i dati personali verranno trattati dal Comune di Barberino di Mugello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato con la presente domanda.

ALLEGO copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità

_____ (luogo e data)

_____ (firma per esteso leggibile)

(*Dati obbligatori)

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Barberino di Mugello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino di Mugello con sede in Barberino di Mugello, Viale della Repubblica n. 24, 50031 Barberino di Mugello (FI).

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Settore responsabile del procedimento.