



TARI - TASSA SUI RIFIUTI

RECLAMO SCRITTO - RICHIESTA INFORMAZIONI RICHIESTA RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Indicare la tipologia di segnalazione fra quelle riportate:

1. RECLAMO
 2. RICHIESTA INFORMAZIONI
 3. RICHIESTA DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

DATI DEL DICHIARANTE CODICE UTENTE N. _____ (reperibile, per gli utenti già iscritti alla Tari, nell'avviso di pagamento ricevuto)	
Il/La sottoscritto/a _____	
nato/a a _____	il ____ / ____ / ____
residente a _____	cap _____
via _____	n. _____
Cod. fisc.	Telefono/cellulare: _____
indirizzo email: _____	
indirizzo PEC eventuale: _____	
<i>(da compilare SOLO nel caso di soggetto giuridico)</i>	
nella sua qualità di _____	
della Ditta _____	
Cod. fisc.	- P. IVA
con sede legale in _____ CAP _____	
Via _____ n. _____	
Tel. ____ / ____ ; Fax ____ / ____	
Indirizzo e-mail: _____	
indirizzo PEC: _____	

DATI DELL'UTENZA CODICE UTENZA N. . _____ (reperibile, per gli utenti già iscritti alla Tari, nell'avviso di pagamento ricevuto)
Indirizzo _____

Modalità di ricezione comunicazioni/avvisi di pagamento tari:

- E-mail all'indirizzo sopra indicato
 PEC all'indirizzo sopra indicato
 Posta ordinaria all'indirizzo di residenza oppure indicare se diverso

Cognome/Nome _____

Via _____ n. _____

Cap. _____ comune _____ provincia _____

1. RECLAMO (solo in riferimento alla gestione delle tariffe ed al rapporto con gli utenti)

Testo del reclamo:

2. RICHIESTA INFORMAZIONI (solo in riferimento alla gestione delle tariffe ed al rapporto con gli utenti)

Testo dell'informazione richiesta:

3. RICHIESTA DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Chiede, in riferimento all'/agli immobile/i:

Fg. _____, Particella _____, subalterno _____ utenza n. _____
Fg. _____, Particella _____, subalterno _____ utenza n. _____
Fg. _____, Particella _____, subalterno _____ utenza n. _____
Fg. _____, Particella _____, subalterno _____ utenza n. _____

la rettifica degli importi addebitati dei seguenti provvedimenti:

<u>ANNO</u>	<u>N° E DATA PROVVEDIMENTO</u>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

per la seguente motivazione:

COMUNICA a tal fine, le coordinate bancarie per l'accredito dell'eventuale somma a mio favore (1)

Istituto di credito _____ Filiale di _____
Conto Corrente n° _____ CAB _____ ABI _____
Codice IBAN _____

Alla richiesta di rettifica allegare obbligatoriamente la documentazione a dimostrazione del diritto alla rettifica degli importi addebitati (*es. ricevute di pagamento, contratto di locazione, contratto di compravendita, verbale riconsegna chiavi, ecc.....*)

(1) Si precisa che le modalità di restituzione delle eventuali somme a credito, sono stabilite dall'art. 36 del Regolamento Tari.

DICHIARA:

- che la presente costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ed è sottoscritta sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia
- di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di autorizzare il Comune al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

I dati personali forniti per il servizio saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation) e dalla normativa nazionale D.Lgs. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del dichiarante _____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o @mail, tramite incaricato oppure a mezzo posta

ALLEGATI

- Copia del documento d'identità
 - Altro (specificare) _____
- _____
- _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- online mediante accesso con SPID/CIE/CNS alle form pubblicate sul sito ufficiale del Comune.
- E-mail all'indirizzo posta.protocollo@comune.barberino-di-mugello.fi.it
- PEC all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it
- a mano, dal lunedì al sabato negli orari 8:30-12:30 e mart./giov. 15:00-18:00 presso gli sportelli dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Recapito postale a Comune Barberino di Mugello, Viale della Repubblica 24, 50031 Barberino di Mugello (FI)
- Fax al n. 055 84.77.299

PER INFORMAZIONI

Ufficio Tributi: tel 055/84.77.275-276-277-278; email: tari@comune.barberino-di-mugello.fi.it