

**RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO/VANTAGGIO ECONOMICO
AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI,
CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI**

(ex art.12 L.241/90)

Al Sindaco del Comune di Barberino di Mugello

Privacy: *Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii.). Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede un'esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.*

Il sottoscritto nome _____ cognome _____

consapevole che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, qualora false, nonché la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto e la decadenza dai benefici conseguenti

nato a _____ (Prov. di _____) il _____

in qualità di socio amministratore e/o legale rappresentante e/o altro: _____

della/del:

Associazione

Comitato

Ente

Altro (*specificare*) _____

denominata/o _____

Codice Fiscale _____ o Partita Iva _____

tel: _____ e-mail _____

Indirizzo _____

CHIEDE

la concessione di

patrocinio

contributo pari a € _____ (*in cifre* _____)

vantaggio economico consistente in:

- per una o più delle seguenti finalità:

- cultura ;
- istruzione;
- promozione della pratica dello sport e di attività ricreative;
- sviluppo dell'economia e dell'occupazione
- tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- promozione del volontariato;

- per la seguente iniziativa _____

che si terrà:

Luogo: _____

Giorno/i e Orario/i di svolgimento: _____

DESCRIZIONE DELL'EVENTO

(da cui si evinca il valore sociale, morale, culturale, celebrativo, educativo, sportivo, ambientale od economico, in sé e per il territorio e la comunità)

A tal fine **DICHIARA**

che la propria Associazione/Comitato/Ente/ altro *(da specificare)* _____

- ✓ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito (art. 7 L. 195/74 e art. 4 L. 659/81);
- ✓ si impegna a utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali viene concesso;
- ✓ ha rendicontato il precedente contributo in data _____/allega alla presente il rendiconto per il contributo precedentemente concesso;
- ✓ ha ottenuto/non ha ottenuto *(cancellare la voce che non interessa)* nell'anno in corso altri contributi dall'Amministrazione comunale per altre iniziative; in caso positivo indicarne l'importo: € _____ (in cifre _____);

- ✓ non prevede/prevede (*cancellare la voce che non interessa*) di inoltrare richiesta di contributi ad altri enti pubblici per la stessa attività; in caso positivo indicarne l'importo: € _____ (in cifre _____) e l'Ente: _____
- ✓ si impegna a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa della seguente dicitura: "Con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Barberino di Mugello";

SI IMPEGNA

- ✓ a presentare al termine della manifestazione, entro 90 gg. e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno successivo:
 - 1) il **RENDICONTO** relativo all'utilizzazione dei contributi indicando: le modalità di attuazione dell'iniziativa, il raggiungimento delle finalità enunciate in fase progettuale, le spese sostenute, gli introiti riscossi, distinti per singola voce e l'indicazione della quota di contributo utilizzata e contestuale restituzione della parte non utilizzata;
 - 2) una **RELAZIONE DETTAGLIATA** e documentata dell'attività svolta.
- ✓ Ad esporre **SUGLI STAMPATI DELL'INIZIATIVA LO STEMMA COMUNALE E LA DICITURA "Con il Contributo dell'Amministrazione Comunale di Barberino di Mugello"**.alla conferma dell'avvenuta concessione e secondo quanto previsto all'art. 15 del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e vantaggi economici;

DICHIARA infine:

- ✓ Di aver preso visione del Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni etc., approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 100 del 27.11.2002 e di accettarlo senza riserve;
- ✓ Di essere consapevole che **PER L'EVENTUALE RICHIESTA D'USO DI ATTREZZATURA E ARREDI DELL'ENTE** occorre riempire l'apposita modulistica del Settore Tecnico disponibile sul sito web comunale o presso l'Urp o presso il Settore Tecnico comunale, ed allegarla alla presente richiesta;
- ✓ Di essere consapevole che la presente richiesta/concessione è valida esclusivamente per il luogo e il tempo indicati e **non esonera il titolare dal provvedersi delle altre autorizzazioni/concessioni/scia necessarie allo svolgimento delle attività previste.**

ALLEGA

*(Nota: allegati **OBBLIGATORI**)*

- ✓ La **DESCRIZIONE ANALITICA** dell'attività per la quale si intende richiedere il contributo comprensiva delle ragioni che sono a fondamento della richiesta e dettagliata **PREVISIONE DI SPESA** per l'attività per la quale si richiede il contributo;
- ✓ Copia dello **STATUTO O DELL'ATTO COSTITUTIVO** (approvato da oltre sei mesi);
- ✓ Elenco degli associati e, nel caso di società sportive, degli iscritti;
- ✓ Rendiconto del contributo precedentemente concesso, se non già presentato e debitamente firmato dal legale rappresentante;
- ✓ **PROGRAMMA COMPLESSIVO DELLE ATTIVITÀ** che si prevede di svolgere nell'anno di riferimento.

DATA E LUOGO _____

FIRMA
