

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" A BARBERINO DI MUGELLO PER ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINI IN ETA' 3/6 ANNI. CIG: B64E62EEB7.

di cui alla DETERMINAZIONE REG. GEN. 248 del 01/04/2025

PREMESSO che:

- alla luce della legislazione in materia di enti del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017), il Comune proprietario dell'immobile ha stabilito di procedere all'emanazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse, con lo scopo di individuare tra gli enti interessati, di cui all'art. 4 del Codice del Terzo Settore, quello con cui svolgere un rapporto di collaborazione in co- progettazione per lo sviluppo del progetto soprarichiamato. Nell'affidamento sarà ricompreso l'utilizzo esclusivo di alcuni locali dell'immobile, degli arredi ivi contenuti e dello spazio esterno adiacente.
- il soggetto del Terzo Settore, cui verranno concessi i locali della scuola d'infanzia Don Milani in forma gratuita per l'organizzazione e gestione del centro estivo, dovrà sostenere tutti gli oneri di spesa derivanti dall'organizzazione di predetto servizio: costo del personale impiegato, costi del materiale per le attività educative, ludico - ricreative, ed infine quelle relative ai materiali di pulizia/sanificazione, nonché i costi generali d'impresa, come meglio specificato nel presente Avviso;
- il gestore dovrà poi ricevere le domande di iscrizione al servizio da parte delle famiglie interessate e definire la quota di partecipazione da cui trarrà parte della remunerazione del servizio svolto;
- la tariffa base, da richiedere alle famiglie, viene stabilita in € 130,00 per frequenza settimanale a bambino, con l'applicazione di uno sconto del 10% per la frequenza del secondo figlio, prevedendo altresì la fruizione del servizio mensa a tariffa agevolata applicata per l'anno scolastico 2024/2025 a carico della famiglia;
- l'Amministrazione comunale concorrerà, in parte, con apposito contributo all'importo complessivo della retta che l'affidatario avrebbe dovuto proporre al fine di mantenere l'equilibrio finanziario del servizio prestato, nella misura di:
 - fino ad un massimo di € 60,00 per ciascun iscritto al centro estivo,
 - fino ad un massimo di € 75,00 per la frequenza del secondo figlio;
- la concessione dei locali per lo svolgimento del servizio avverrà a fronte della presentazione all'Amministrazione comunale del progetto di organizzazione e gestione del centro estivo, ivi contenente un budget di spesa/entrata a dimostrazione della sostenibilità del progetto, nonché dalla verifica del possesso dei requisiti;
- si stima ad oggi una frequenza di circa n. 20 bambine/bambini, consapevoli che le domande potrebbero aumentare o diminuire, e, che l'accoglimento di ulteriori domande, dovrà essere valutato in relazione anche alla disponibilità degli ambienti scolastici utilizzabili a tal fine;
- in caso di forte diminuzione delle iscrizioni al servizio suddetto, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, l'Amministrazione comunale, congiuntamente al soggetto affidatario ed alle famiglie iscritte, effettuerà opportuna valutazione di sostenibilità economica per la prosecuzione delle attività.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha per oggetto la concessione gratuita di alcuni locali della scuola d'Infanzia "Don Milani" in Via Petrarca a Barberino di Mugello e lo spazio esterno attiguo per lo svolgimento del CENTRO ESTIVO rivolto ai bambini che frequentano le scuole dell'Infanzia statali (Mariotti Zanobi, G. Rodari, Don Milani) in età 3/6 anni.

In particolare, il servizio prevede lo svolgimento di attività educative, ludico- ricreative organizzate secondo la fascia di età dei bambini frequentanti.

L'attività di centro estivo si svolgerà nel mese di luglio, dall'1/07 al 01/08/2025 indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 17,00 ed è prevista la consumazione del pasto.

Il Servizio sarà attivato con un minimo di n. 12 bambini iscritti per settimana di frequenza.

La concessione dei locali per la gestione del centro estivo avrà decorrenza dalla data di avvio delle attività, ovvero dal 01/7/2025 al 01/08/2025 in base alle iscrizioni ricevute.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- Associazioni regolarmente iscritte all'albo del Terzo Settore, che abbiano come oggetto nel proprio Statuto lo svolgimento di attività educative, assistenziali e socio culturali, sportive e ludico ricreative indirizzate a minori;
- Cooperative sociali di tipo A) che prevedano lo svolgimento di attività educative, socio - assistenziali, scolastiche e ludico ricreative rivolte a minori.

I soggetti dovranno essere dotati:

- di una struttura organizzativa adeguata allo svolgimento dell'attività richiesta;
- del possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- dello Statuto che prevede il conseguimento di finalità sociali, culturali, assistenziali, religiose e sportive;
- di posizioni contrattuali, contributive e assicurative (con particolare riferimento ai dipendenti e collaboratori) in regola con le norme vigenti in materia;
- dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale del legale rappresentante;
- dell'assenza di carichi pendenti e insussistenza di condanne penali per il legale rappresentante in carica da almeno tre anni;
- di non avere ad alcun titolo pendenze nei confronti del Comune di Barberino di Mugello, fatto salve somme per le quali sia stato approvato un piano di rateizzazione.

Nel caso di A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) dovranno essere iscritti negli appositi Albi tutte le associazioni partecipanti all'A.T.S.. I soggetti aderenti, a pena di esclusione dalla selezione pubblica, nell'atto costitutivo l'A.T.S., dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'associazione capofila, individuare il soggetto persona fisica che agirà in qualità di rappresentante legale del raggruppamento e che sarà autorizzato a sottoscrivere tutti gli atti inerenti il presente avviso nonché, in caso di aggiudicazione, gli atti con l'A.C., nonché stabilire diritti, obblighi e responsabilità delle organizzazioni aderenti nonché la durata del raggruppamento.

ART. 3 - TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e intrattenimento, con proposta di attività di tipo educativo e ludico-ricreativo, delle bambine e bambini che avranno scelto di frequentare dette attività. Potranno essere previste anche uscite all'esterno debitamente organizzate e comunicate alle famiglie in sede di iscrizione.

Le attività potranno svolgersi indicativamente dalle ore 8,00 alle ore 17,00, dal lunedì al venerdì, secondo la proposta progettuale presentata dal gestore.

E' richiesto un adeguato rapporto personale educatore/bambini, indicativamente di n. 1 a n. 12 iscritti, con la compresenza di un operatore ausiliario. E', tuttavia, facoltà del soggetto partecipante aumentare tale rapporto ed inserire operatori e /o educatori aggiuntivi a garanzia di una migliore gestione delle attività proposte.

Il personale educatore si occuperà delle attività ludico ricreative ed educative, quello ausiliario delle attività di pulizia e riordino, di somministrazione dei pasti che verranno forniti da Qualità&Servizi.

Le iscrizioni al servizio potranno essere sia settimanali, che mensile, il gestore a sua discrezione potrà optare per una o più modalità di frequenza, al fine di garantire una presenza minima di iscritti settimanali.

Per il servizio di cui al presente avviso non è previsto il servizio di trasporto scolastico.

ART. 4 – SPESE INERENTI LA GESTIONE DEL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio oggetto del presente avviso e/o non espressamente previste nel medesimo, si intendono interamente a carico del soggetto partecipante, ovvero il soggetto gestore dovrà sostenere i seguenti costi:

- del personale impiegato;
- del materiale necessario per le attività educative- ludico ricreative;
- del materiale di pulizia e sanificazione delle strutture e locali utilizzati;
- delle assicurazioni e costi generali d'impresa;
- per eventuale manutenzione ordinaria/straordinaria in caso di rottura accidentale di arredi di proprietà comunale, salvo coperture assicurative.

L'Amministrazione comunale e l'Istituzione scolastica rimangono completamente sollevati da qualsiasi onere. Sono inoltre a carico del gestore il servizio i costi dell'assicurazione e di tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 5 OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI ALLA CO-PROGETTAZIONE DEI CENTRI ESTIVI

I soggetti interessati dovranno proporre un progetto che abbia le seguenti caratteristiche:

- 1) Prevedere l'organizzazione e gestione totale del servizio, comprese le iscrizioni o le rinunce, che specifichi che attività si intende svolgere: sportiva, culturale, educativa/pedagogica, etc: descrivere brevemente una giornata tipo;
- 2) Sia rivolto alle/ai bambine/i frequentanti le scuole dell'infanzia statali del Comune;
- 3) Dia garanzia di accesso alle/ai bambine/i e ragazze/i certificate/i dalla commissione per l'accertamento dell'handicap (legge 104/1992): si specifichi chiaramente che non ci sono motivi ostativi a includere bambini e ragazzi certificati;
- 4) Indichi il periodo di svolgimento delle attività del centro estivo (n. settimane);
- 5) Indichi il numero minimo e massimo dei bambini che si intende accogliere nel centro estivo;
- 6) Indichi il miglior rapporto educatore bambini 3/6 anni;
- 7) Indichi le ore di compresenza da parte dell'operatore ausiliario;
- 8) Indicare la presenza e il numero di eventuali volontari;
- 9) Indichi la retta settimanale proposta, che l'Ente sosterrà in quota parte, come esplicitato in premessa.

I centri estivi dovranno svolgersi secondo gli orari decisi dall'organizzatore in linea di massima dalle ore 8,00 alle ore 17,00 con la possibilità di prevedere un tempo di flessibilità in entrata e in uscita.

Il soggetto partecipante dovrà provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, alla stipula a sue spese, della polizza assicurativa valida per tutta la durata del centro estivo, **di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera (RCT/O)** a copertura di tutti i danni che l'impresa, i suoi collaboratori o il personale che presta servizio a qualsiasi titolo nella struttura, possano provocare a terzi nello svolgimento delle attività regolamentate dall'appalto.

La polizza RCT/O richiesta dovrà avere un massimale per sinistro che dovrà essere pari ad almeno € 1.000.000,00 per persona lesa e ad almeno € 1.000.000,00 per danni a cose con un limite in aggregato annuo pari ad almeno € 2.000.000,00. La polizza dovrà avere come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto del contratto.

In alternativa, qualora l'aggiudicatario avesse una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai (RCT/O) per le attività dallo stesso svolte, dovrà essere emessa un'appendice integrativa al contratto di

assicurazione in essere recante la descrizione dell'oggetto dell'appalto, i massimali sopra richiesti dedicati all'appalto e, per pronta visione, tutte le garanzie aggiuntive di seguito elencate:

- RC personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Assicurato o del personale di cui l'Associazione si avvarrà per tutti i danni a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività e delle mansioni svolte;
- Il Comune di Barberino di Mugello dovrà essere considerato terzo, a tutti gli effetti, così come i suoi amministratori e dipendenti;
- Rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Barberino di Mugello, dei suoi amministratori e dipendenti;
- Danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute con limite di risarcimento non inferiore ad € 500.000,00;
- Danni ai locali ed alle cose di terzi trovantisì nell'ambito di esecuzione dei servizi, anche se ubicati all'aperto;
- Danni arrecati alle cose di terzi, consegnate e non, per le quali l'assicurato è tenuto a rispondere con un sottolimito di € 100.000,00;
- Danni da conduzione, uso, gestione di fabbricati e relative pertinenze anche se di proprietà di terzi;
- La polizza dovrà prevedere l'estensione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o uso di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento del servizio;
- I partecipanti alle attività che si terranno all'interno degli spazi dati in concessione ed i Dipendenti dell'Istituzione scolastica dovranno essere considerati terzi tra di loro;

L'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture prestate dal contratto di assicurazione (incompletezza/assenza di garanzie o presenza di eventuali sotto limiti di indennizzo per talune tipologie di danni) non esonererà in alcun modo la Società aggiudicataria da responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad essa imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo alla stessa la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati; l'Ente concedente verrà quindi sempre tenuto indenne per eventuali danni imputabili al gestore e non coperti dalla sua polizza assicurativa. Inoltre, nel caso in cui le polizze prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste dovranno essere gestite dalla Compagnia e non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato, rimanendo pertanto a carico del Gestore.

ART. 5 COMPITI DEL COMUNE

Il Comune provvederà a pubblicizzare le attività estive alle famiglie utilizzando tutti i canali social a disposizione e il sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, in caso di presenza di bambini certificati secondo la legge 104/1992, segnalati dal Servizio sociale, provvederà ad assicurare la presenza di un operatore a spese del Comune per una frequenza di due settimane. Secondo quanto previsto dalla normativa, si darà precedenza ai casi di gravità, art. 3 comma 3 della L. n. 104/1992.

ART. 7 -CRITERIO DI SCELTA DEL SOGGETTO CON IL QUALE CO-PROGETTARE

La scelta del miglior candidato con il quale aprire un tavolo di co-progettazione avverrà tenendo conto dei criteri indicati nell'art.56 comma 3 del D.lgs 117/2017.

A tal fine si invitano i soggetti interessati a corredare la manifestazione d'interesse con una relazione descrittiva che dovrà recare lo sviluppo sintetico per i punti sotto indicati, valutati secondo i corrispondenti punteggi per un massimo di punti 100:

A	CRITERIO QUALITATIVO	TECNICO	GIUDIZIO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 100 PUNTI
A.1	Breve dell'organizzazione, delle iniziative adottate, delle risorse tecniche, professionali ed economiche a disposizione, nonché delle	illustrazione			MAX 25 punti

	esperienze maturate nella gestione di servizi rivolti ai bambini in età 0/6 anni (centri estivi ludoteche, centri genitori e famiglie, ecc), anche in collaborazione con Enti locali			
A.2	Progetto di gestione e organizzazione del servizio centro estivo in merito alle attività proposte (accoglienza bambini, organizzazione e realizzazione delle attività, personale impiegato e rapporto numerico, inserimento bambine/i con disabilità, utilizzo materiali, turni settimanali, frequenze, orario giornaliero, rette settimanali praticate, ecc)			Max 50 punti
A.3	Formazione scolastica e aggiuntiva degli educatori/operatori coinvolti	Diploma scuola media superiore Laurea triennale e/o quinquennale in Scienze della Formazione e Lauree attinenti al servizio Formazione professionalizzante post diploma/laurea attinente al servizio	5 punti 10 punti 5 punti	MAX 20 punti
A.4	Inserimento di personale volontario a supporto	Fino a 2 volontari	5 punti	MAX 5 punti

Per la valutazione si fa riferimento alla presente metodologia:

P = (peso assegnato all'elemento) * (media dei coefficienti attribuiti dai commissari)

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: **Giudizio**

Coefficiente

Eccellente

da >0,90 a ≤1,00

Ottimo

da >0,80 a ≤0,90

Distinto

da >0,70 a ≤0,80

Molto buono

da >0,60 a ≤0,70

Buono

da >0,50 a ≤0,60

Discreto

da >0,40 a ≤0,50

Più che adeguato

da >0,30 a ≤0,40

Adeguato

da >0,20 a ≤0,30

Non del tutto adeguato

da >0,10 a ≤0,20

Non significativo

da >0,00 a ≤0,10

Non valutabile o assente

0,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

ART. 8 STIPULA DELLA CONVENZIONE E DURATA

A seguito del buon esito della co-progettazione sarà stipulata apposita convenzione riassuntiva delle condizioni reciproche di svolgimento dell'attività.

La convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 117/2017 avrà durata di un mese, ovvero dall'01/07 al 01/08/2025.

ART. 9- MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e sottoscritte ed inviate a mezzo PEC all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it, sottoscrivendo la domanda con firma digitale; in alternativa consegnarlo a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello posto in Viale della Repubblica, 24 sottoscrivendolo con firma autografa. La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 18:00 di MARTEDI' 15 APRILE 2025**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini delle procedura.

Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto della Pec o sulla busta qualora la consegna avvenga a mano la dicitura **"AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MILANI" A BARBERINO DI MUGELLO PER ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINI IN ETA' 3/6 ANNI"**.

Si ricorda di indicare un indirizzo PEC di riferimento e di allegare un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti (deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata e il documento di identità del procuratore) pena l'esclusione.

Il recapito tempestivo dell'Avviso pubblico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata apposizione della firma e l'assenza del documento di identità allegato qualora dovuto comporteranno la nullità della domanda di partecipazione.

La documentazione debitamente sottoscritta dovrà riguardare la domanda di partecipazione e la progettazione del servizio centro estivo.

ART. 10. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà prodotte in gara. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

Si precisa che il Comune si riserva il diritto:

- (a) di non procedere alla stipula della convenzione nel caso in cui nessuna delle proposte progettuali presentate venga ritenuta idonea,
- (b) di sospendere, reindire l'avviso pubblico motivatamente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità da parte del concorrente con cui concludere la co-progettazione, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di procedere con il concorrente che segue in graduatoria.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Dopo la stipula della convenzione l'Amministrazione comunale consegnerà i predetti locali della scuola d'Infanzia Don Milani al gestore nello stato in cui si trova redigendo formale verbale di consegna che il medesimo dovrà firmare per avvenuta consegna.

Il soggetto è tenuto a restituire detti locali nello stato in cui li ha trovati senza alcuna alterazione dello stato e dei beni ivi contenuti.

Il soggetto è altresì tenuto a riordinare giornalmente gli spazi utilizzati e ad effettuare le opportune pulizie e sanificazioni dei materiali e degli ambienti.

ART. 12 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione relativa all'espletamento della gara, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione e Sociale del Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica, 24- Tel. 055/8477204, Sito Internet: www.comune.barberino.it , e-mail: cittadino@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

10. ALLEGATI:

- ☉☉ All. A) Domanda di partecipazione,
- ☉☉ All. B) Progetto organizzativo del Centro estivo.

Barberino di Mugello, li 01/04/2025

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
f.to Dott.ssa Morena Gennari**