

**PROGETTO “COMMERCIO SOSTENIBILE A BARBERINO DI MUGELLO” PER L’AVVIO, IL MANTENIMENTO E/O L’AMPLIAMENTO DELL’OFFERTA COMMERCIALE ANCHE IN FORMA DI MULTISERVIZI RIVOLTO ALLE FRAZIONI ED AL CAPOLUOGO.**

*Bando ad Evidenza Pubblica a valere sul Fondo Nazionale Integrativo per i Comuni Montani.*

**Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino**

A seguito della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 486 del 10.08.2020, emana il presente bando ad evidenza pubblica:

**DESCRIZIONE DELL’INTERVENTO**

L’Amministrazione comunale con il progetto “*Commercio sostenibile a Barberino di Mugello*” intende dare impulso al processo di valorizzazione e salvaguardia della rete distributiva di vicinato che più si avvicina a tali aspettative, fornendo alla popolazione, che vive il territorio, un servizio differenziato e localizzato, al fine di ridurre le grandi distanze per fare gli acquisti quotidiani.

Il progetto intende incentivare gli esercizi commerciali per l’avvio, il mantenimento o l’ampliamento dell’offerta commerciale anche in forma di multi servizi o servizi aggiuntivi configurandoli quali vere e proprie **botteghe polifunzionali**, con particolare riguardo alle frazioni del territorio comunale.

La realizzazione delle **botteghe polifunzionali** consentirà di raggiungere i seguenti obiettivi specifici per l’intero territorio comunale:

1. rafforzare il tessuto economico del capoluogo e dei piccoli centri urbani del territorio;
2. potenziare la capacità intrinseca delle imprese nel contribuire ad innalzare il livello di vivibilità del territorio;
3. creare sinergie importanti tra i soggetti del tessuto economico: commercianti, artigiani, settore del turismo;
4. migliorare la fruibilità e l’immagine degli esercizi aumentandone la capacità di attrarre clientela;
5. promuovere “la rete delle botteghe” anche attraverso la Cartografia Turistica Digitale (<http://turismo.comunebarberino.it>) in apposita sezione che verrà creata ad hoc (**Commercio a passo d’uomo**).

**1. OGGETTO**

Il Comune di Barberino di Mugello, mediante bando pubblico, intende concedere un contributo a fondo perduto alle imprese di nuovo avvio o già esistenti localizzate nelle frazioni e nel capoluogo per l’avvio, il mantenimento o l’ampliamento dell’offerta commerciale, anche in forma di multiservizi e/o servizi aggiuntivi.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

**2.1 Beneficiari**

Possono partecipare al presente Bando le imprese caratterizzate dai parametri dimensionali di piccola impresa, secondo le disposizioni contenute nel decreto del Ministero delle Attività Produttive del 18 aprile 2005 e Regolamento UE n. 651/2014.

Le imprese partecipanti dovranno svolgere o prevedere di svolgere attività classificate secondo i seguenti Codici ATECO:

- **471 COMMERCIO AL DETTAGLIO IN ESERCIZI NON SPECIALIZZATI**
- **472 COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE E TABACCO IN ESERCIZI SPECIALIZZATI**

**Tali codici potranno risultare anche secondari rispetto all'attività principale svolta dall'impresa, dimostrabili dalla visura camerale.**

Le domande di partecipazione al presente bando inerenti imprese non ancora costituite o attività non ancora insediate dovranno contenere l'impegno a porre in essere tutti gli adempimenti e attività necessari a garantire l'effettivo avvio dell'attività. In ogni caso, al momento della erogazione, anche parziale, dei contributi, l'impresa dovrà essere effettivamente costituita e classificata nei Codici 471 e/o 472.

## **2.2 Area di intervento**

Per accedere al contributo di cui al successivo paragrafo 3, le attività dovranno essere localizzate in via prioritaria nelle frazioni e, secondariamente, nel capoluogo, tenuto conto del fatto che il finanziamento concesso ai Comuni riguarda iniziative a sostegno delle attività commerciali nelle zone in cui queste non siano presenti o carenti.

## **2.3 Interventi ammissibili**

Gli interventi ammissibili - non già realizzati né in corso di realizzazione- riguarderanno l'avvio, il mantenimento o l'ampliamento dell'offerta commerciale anche in forma di multiservizi e/o servizi aggiuntivi attraverso la realizzazione di:

- a) Nuova apertura di esercizio commerciale classificato con Codici 471 e 472;
- b) Ampliamento dell'offerta attraverso avvio di attività di cui ai Codici 471 e 472 all'interno di esercizio esistente. In tale caso, l'attività di cui ai codici 471 e 472 dovrà obbligatoriamente essere presente nella visura camerale almeno quale attività secondaria;
- c) Mantenimento/Miglioramento della attività di impresa già esistente e già classificata con i Codici 471 e 472 con l'ampliamento e miglioramento dei locali, acquisto arredi e attrezzature;
- d) Ampliamento dell'offerta - sia all'interno della sede esistente che negli eventuali nuovi locali aperti - attraverso l'attivazione di servizi aggiuntivi (a titolo di esempio consegna a domicilio, sportello bancario, pagamenti on line, internet point, e-commerce, sportello al cittadino, rivendita quotidiani, servizio di telefax e fotocopie al pubblico, ricariche telefoniche, ecc).

I locali destinati all'attività, dovranno già essere identificati in sede di domanda. Qualora l'impresa non abbia ancora formalmente acquisito la disponibilità di detti locali, devono essere indicati tempi e modalità di acquisizione tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000;

Gli interventi ammessi al contributo **non devono risultare già realizzati od in corso di realizzazione** al momento della pubblicazione del presente bando.

Gli stessi interventi **dovranno essere conclusi entro e non oltre 120 giorni** dalla data di assegnazione del contributo.

## 2.4 Spese ammissibili

Sono ritenute ammissibili, purché strettamente funzionali agli interventi di cui al paragrafo 2.3, le seguenti voci di spesa:

- a. acquisto di arredamento per l'esercizio commerciale (a titolo di esempio: frigoriferi, registratori di cassa, terminali per pagamenti telematici, scaffalature, ecc);
- b. realizzazione o partecipazione a siti di e-commerce (es. realizzazione siti web);
- c. acquisto o noleggio di strumenti per la realizzazione di un internet point (es. personal computer);
- d. costi di progettazione se pertinenti per l'avvio delle attività;

Costituiscono specifica **condizione di ammissibilità** delle spese:

- l'avvenuto acquisto e la disponibilità dei beni per cui è stato ottenuto il beneficio;
- la dimostrazione delle spese sostenute (comprese le spese tecniche) attraverso idonei documenti giustificativi (fatture quietanziate o documenti probatori equivalenti) allegati alla Relazione finale di rendicontazione debitamente sottoscritta dal richiedente il finanziamento;
- il rigoroso rispetto della normativa edilizia - urbanistica e igienico - sanitaria vigente laddove previste.

## 2.5 Spese non ammissibili

Non sono ammesse a contributo le seguenti voci di spesa:

- a. acquisto di immobili e terreni;
- b. acquisto di materiali ed attrezzature usati;
- c. beni acquisiti o da acquisire in leasing;
- d. investimenti finalizzati all'acquisto di azienda per subingresso;
- e. merci destinate alla vendita;
- f. campionari e beni destinati all'esposizione;
- g. spese destinate a locali adibiti esclusivamente all'esposizione;
- h. manutenzione straordinaria dell'immobile, delle aree esterne di pertinenza e acquisto arredi esterni;
- i. acquisto mezzi di trasporto per eventuale consegna a domicilio;
- j. spese di pubblicità e promozionali;
- k. spese non adeguatamente documentate ai fini dell'erogazione del contributo.

## 2.6 Impegni dei beneficiari

E' auspicabile che le imprese promuovano, in funzione delle caratteristiche proprie dell'esercizio, almeno una delle seguenti attività:

- apertura del proprio esercizio in occasione di fiere, fiere promozionali ed altri eventi promossi dal Comune e dall'Associazionismo locale;
- attivazione di accordi di collaborazione con altre imprese finalizzati a migliorare la qualità del servizio reso alla clientela e/o l'impatto sociale dell'attività (ad esempio: aperture domenicali a rotazione).

## 2.7 Condizioni di ammissibilità al contributo

Il soggetto richiedente deve attestare, mediante dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità per l'esercizio delle attività commerciali di cui ai codici ATECO 471 e 472;
- non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- non aver commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale.

Considerato l'oggetto del presente bando, **sono escluse dal contributo, le imprese che non operano nell'ambito dei codici attività ISTAT ATECO 2007 sopra indicati (471 commercio al dettaglio in esercizi non specializzati, 472 commercio al dettaglio di prodotti alimentari, bevande e tabacco in esercizi specializzati).**

## **2.8. Incremento dell'occupazione della popolazione locale.**

Il soggetto partecipante dovrà altresì dichiarare in sede di domanda l'eventuale previsione assunzionale di una o più unità lavorative.

In caso di apertura di nuovo esercizio commerciale da parte di impresa individuale, potrà essere considerata quale "nuova assunzione" il medesimo titolare dell'impresa.

## **3. CONTRIBUTO**

### **3.1 Ripartizione delle risorse finanziarie**

Le risorse finanziarie messe a disposizione dal Comune di Barberino di Mugello per la realizzazione degli interventi previsti dal presente bando risultano pari ad € **25.000** (venticinquemila/00).

I contributi a fondo perduto, inerenti la realizzazione del progetto, saranno assegnati ai progetti che otterranno il punteggio più alto, fino ad un massimo di € 10.000 per ciascun richiedente e fino ad esaurimento della disponibilità, secondo tale misura:

- per un ammontare pari all'80% delle spese ammissibili IVA inclusa per il primo classificato;
- per un ammontare pari all'70% delle spese ammissibili IVA inclusa per secondo classificato;
- per un ammontare pari all'60% delle spese ammissibili IVA inclusa per i successivi progetti risultati idonei.

### **3.2 Modalità di erogazione dei contributi**

Il beneficiario del contributo dovrà avviare l'intervento per il quale è stato ammesso a beneficiare del contributo entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione del contributo, pena la decadenza dallo stesso, da completarsi nei restanti 150 giorni.

L'erogazione anche parziale del contributo dovrà essere preceduta dall'acquisizione della disponibilità dell'immobile presso il quale deve essere svolta l'attività, documentata da apposito atto formale (contratto di acquisto, contratto di affitto, ecc.).

Il Comune provvederà all'erogazione del contributo, nella misura prevista al paragrafo 3.1, con le modalità seguenti:

- **30% del contributo a titolo di anticipazione**, a seguito della comunicazione, da parte del beneficiario, dell'emissione dell'ordinativo di acquisto dei beni ammessi al contributo;
- **40% in corrispondenza di uno stato di acquisiti documentato** pari ad almeno l'80% dell'importo totale delle spese effettivamente sostenute dal beneficiario (con fatture quietanzate o documenti probatori equivalenti), oppure a fronte della presentazione della documentazione attestante la consegna dei beni ammessi al contributo;
- **30% a titolo di saldo**, a seguito della rendicontazione delle opere (mediante fatture quietanzate o documenti probatori equivalenti) ed a seguito di verifica finale (da effettuarsi

in conformità al successivo paragrafo 5), previa eventuale rideterminazione del contributo concesso.

A discrezione dell'Amministrazione comunale, l'erogazione dell'anticipazione potrà essere subordinata al rilascio di fideiussione bancaria o assicurativa di importo pari all'importo dell'anticipazione.

Il beneficiario potrà, comunque, optare per un'erogazione a stati di avanzamento acquisti o ad acquisto dei beni avvenuto e documentato.

Qualora la spesa rendicontata sia inferiore a quella ammessa a contributo, l'entità di quest'ultimo sarà ridotta in eguale misura.

### **3.4 Criteri di formazione della graduatoria e sua validità**

Ai fini della ripartizione delle risorse sulla base delle domande pervenute, sarà redatta una apposita graduatoria secondo i seguenti punteggi e criteri:

- a) Nuova apertura di esercizio commerciale classificato con Codici 471 e 472: **10 PUNTI**
- b) Ampliamento dell'offerta attraverso avvio di attività di cui ai Codici 471 e 472 all'interno di esercizio esistente: **8 PUNTI**
- c) Mantenimento/Miglioramento della attività di impresa già esistente e già classificata con i Codici 471 e 472 con l'ampliamento e miglioramento dei locali, acquisto arredi e attrezzature: **6 PUNTI**
- d) Per ogni servizio aggiuntivo avviato: **+ 2 PUNTI**
- e) Per ciascuna nuova occupazione garantita (in caso di avvio di impresa individuale, il titolare potrà essere conteggiato come nuovo dipendente): **+ 2 PUNTI**

Agli esercenti operanti o che opereranno nelle Frazioni del territorio di Barberino di Mugello, così come individuate nello Statuto comunale, verranno attribuiti **ULTERIORI 12 PUNTI**.

A parità di punteggio, si applicheranno in ordine di priorità i seguenti criteri di assegnazione:

- maggiore importo complessivo dell'intervento/i per il/i quale/i viene richiesto il contributo;
- priorità di presentazione della domanda.

I progetti giudicati ammissibili verranno finanziati seguendo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del contributo massimo di cui al paragrafo 3.1 e fino all'esaurimento delle risorse.

## **4 MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

### **4.1 Presentazione della domanda**

La domanda di contributo debitamente compilata su modulo reperibile presso l'Ufficio Sviluppo Economico, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito internet del Comune, dovrà essere presentata a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **ENTRO E NON OLTRE IL 2 OTTOBRE 2020 ore 12,30**.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Servizi al Cittadino - Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello, Piazza Cavour, 36 e potranno essere **consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo, spedite tramite Raccomandata Postale A/R o tramite PEC utilizzando l'indirizzo: [barberino-di-mugello@postacert.toscana.it](mailto:barberino-di-mugello@postacert.toscana.it)**.

Le domande in forma elettronica trasmessa per PEC dovrà essere in formato PDF e debitamente sottoscritte dal titolare (se trattasi di impresa individuale) o dal rappresentante legale (se trattasi di persona giuridica) o da persona delegata.

**Non sarà accettata alcuna documentazione pervenuta via fax o per posta elettronica non certificata.**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione obbligatoria:

- relazione esplicativa dell'attività per la quale si richiedono i contributi, da cui si evinca la conformità dell'intervento alla normativa urbanistico -edilizia e igienico sanitaria vigente, ove previsto;
- preventivo datato e firmato relativo al singolo intervento e/o acquisto che si intende effettuare;
- eventuale progetto di notula del tecnico professionista;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 inerente l'indicazione dei tempi e modalità di acquisizione dei locali, se ancora non acquisiti formalmente;
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente;
- ogni altra documentazione integrativa che il richiedente ritenga necessaria per illustrare i contenuti dell'intervento proposto.

L'Amministrazione pubblicherà la graduatoria entro 30 gg. dalla scadenza del bando.

Le domande di contributo saranno respinte nei seguenti casi:

- pervenute oltre i termini prescritti,
- pervenute in forme diverse da quelle previste,
- mancanti della sottoscrizione da parte del soggetto richiedente il contributo.

Nel caso in cui la documentazione presentata risulti carente il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere eventuali integrazioni ritenute necessarie alla migliore comprensione della documentazione presentata.

Le comunicazioni in merito al presente bando avverranno utilizzando i recapiti forniti dal richiedente al momento della domanda.

## **5. ADEMPIMENTI CONTROLLI E VERIFICHE**

### **5.1. Controlli e verifiche**

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, il soggetto incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

### **5.2 Eventuali rinunce e revoca del contributo**

In caso di mancata realizzazione, totale o parziale, dell'intervento e/o di realizzazione non conforme al progetto ammesso a contributo, si potrà procedere alla revoca del contributo o di parte di esso.

Ciò avverrà, in particolare, nei seguenti casi:

- mancato avvio del progetto anche per cause non imputabili al beneficiario;
- destinazione del contributo a scopi diversi da quelli che hanno motivato l'ammissione;
- contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni risultati inesatti o falsi;

- qualora il beneficiario non consenta l'effettuazione dei controlli e/o non produca la documentazione a tale scopo necessaria;
- qualora il beneficiario non provveda all'invio dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale secondo le modalità previste e comunicate con l'atto di ammissione a contributo;
- qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e dai controlli effettuati emergano gravi inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal bando e dal provvedimento di ammissione a contributo.

Si potrà, altresì, procedere alla riduzione del contributo nel caso in cui, a seguito della verifica finale, venga accertato o riconosciuto un livello di spesa inferiore a quello ammesso con il provvedimento di concessione. L'entità del contributo sarà ridotta proporzionalmente, fermo restando che dovrà essere assicurata la funzionalità e fruibilità dell'intervento realizzato.

Qualora venga disposta la revoca totale o la riduzione del contributo, il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme irregolarmente percepite, maggiorate degli interessi legali.

### 5.3 Eventuali modifiche al progetto di investimento

Fermi restando gli obblighi del beneficiario rispetto ai tempi ed alle modalità di realizzazione del progetto di investimento contenuti nel presente bando, ogni variazione progettuale, tecnica e/o economica del contenuto del progetto stesso deve essere preventivamente autorizzata dal Comune di Barberino di Mugello.

### 5.4 Stato di avanzamento della spesa, modalità di rendicontazione e controlli

La documentazione inerente le spese effettivamente sostenute dal beneficiario (fatture quietanzate o documentazione probatoria equivalente) dovrà obbligatoriamente essere presentata per la **rendicontazione** al Comune di Barberino di Mugello entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento, ai fini della verifica finale e dell'erogazione del saldo del contributo pubblico (rendicontazione finale).

La documentazione contabile di spesa dovrà rispettare i seguenti requisiti:

- i documenti contabili dovranno essere riferiti agli investimenti oggetto di contributo e corrispondere alle voci di costo ammesse a contributo;
- tutti i documenti giustificativi di spesa dovranno essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e dovranno essere intestati al beneficiario del contributo;
- le spese dovranno essere quietanzate e sostenute esclusivamente attraverso bonifico bancario o postale (**in nessun caso è ammesso il pagamento in contanti**);

Il finanziamento alle imprese dovrà, in ogni caso, rispettare i limiti previsti dal Regolamento UE n. 1407 del 18/9/2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sugli aiuti *de minimis* e dal Regolamento UE n. 651 del 17/06/2014 per gli aiuti alle piccole e medie imprese.

Il beneficiario pertanto dovrà sottoscrivere una dichiarazione da cui risulti:

- la regolare realizzazione degli interventi;
- la destinazione conforme alle finalità previste dal progetto finanziato;
- di non aver beneficiato per le medesime spese ammesse a finanziamento di altri contributi a valere su fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali;
- l'impegno a non proporre in futuro istanze di contributo pubblico sulle stesse spese finanziate, in applicazione del divieto di cumulo di più benefici pubblici sul medesimo investimento;

- che l'importo complessivo ricevuto nell'ambito delle misure di aiuto del regime *de minimis*, nell'arco dei tre esercizi finanziari, non ha superato i 200.000,00 Euro previsti dal regolamento UE n.1407 del 18/9/2013.

In qualsiasi momento - dalla concessione dell'agevolazione e nei cinque anni successivi alla data di presentazione dell'ultima fattura quietanzata - il Comune potrà disporre ispezioni, verifiche e controlli, anche tramite terzi incaricati, presso le imprese beneficiarie allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto di tutti gli obblighi assunti (previsti dalla normativa vigente, dal presente bando e dal provvedimento di concessione) e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte.

I soggetti beneficiari dovranno a tal scopo consentire visite e sopralluoghi e fornire, su richiesta, ogni opportuna assistenza, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica, contabile, amministrativa, la strumentazione e quant'altro necessario. Il beneficiario è tenuto a consentire ai funzionari di esercitare le funzioni di controllo e verifica dell'intervento finanziato.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti in esecuzione del presente bando saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dal sopra richiamato D. Lgs. 101/2018.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione della graduatoria e per l'assegnazione dei relativi contributi. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune e/o altri soggetti per assolvere finalità di controllo della veridicità delle dichiarazioni.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. così come modificato ed integrato dal sopra richiamato D. Lgs. 101/2018.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino, gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico.

## **7. PUBBLICITA' e INFORMAZIONI**

### **7.1. Pubblicità e Informazioni**

Il bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Barberino di Mugello e depositato presso l'Ufficio Sviluppo Economico.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello, Piazza Cavour, 36 - tel. 055/8477271-230, e-mail: [commercio@comune.barberino-di-mugello.fi.it](mailto:commercio@comune.barberino-di-mugello.fi.it).

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

**La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino**

*F.to Dott.ssa Morena Gennari*