

## COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO INDICE

#### AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’AREA ATTREZZATA PER LA PRATICA LUDICA DEL TENNIS, UBIcata IN VIA MASCAGNI A GALLIANO PER IL BIENNIO 2025-2027.**

Vista la Determinazione Reg. gen. n. 296 del 16/04/2025 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

**PREMESSO** che:

- l’Amministrazione comunale ha, tra i suoi obiettivi principali, quello di favorire la pratica dello sport, riconoscendola come essenziale per il mantenimento della salute fisica dei cittadini, per combattere le patologie legate alla sedentarietà oltre che a favorire il benessere psico-fisico; non di meno, alla pratica sportiva viene altresì riconosciuta un’importanza sociale e inclusiva, che si rivolge ad ogni segmento della popolazione, bambini, anziani, persone diversamente abili; l’Ente vuole, quindi, incentivare anche l’aspetto socializzante, di integrazione collettiva, nonché di svago e divertimento;
- è volontà dell’Amministrazione ampliare le attività sportive che vengono proposte sul territorio comunale, partecipando al loro sviluppo, gestione e ammodernamento delle aree e delle strutture, non solo nel capoluogo ma anche nelle frazioni; nella località di Galliano sono presenti un campo da calcio, una palestra scolastica utilizzata anche in orario extra scolastico ed in via Mascagni un’area attrezzata alla pratica ludica del tennis, proponendo quindi all’utenza una varietà di attività;
- l’area attrezzata alla pratica ludica del tennis è stata oggetto di investimento da parte dell’Ente con Delibera n. 74/2019, attraverso la realizzazione di opera di straordinaria manutenzione al fine di rendere alla cittadinanza un servizio migliore, sostituendo il manto in erba sintetica ormai datato con un nuovo manto bianco/rosso;
- l’area sopra citata risulta fruibile per la pratica del gioco del tennis e che, per una migliore partecipazione di coloro che ne hanno interesse, è necessario che la stessa venga gestita da un soggetto terzo, a cui affidare la cura manutentiva e la custodia, nonché l’accesso agli avventori, essendo l’Ente non dotato di risorse umane, strumentali ed economiche idonee per la gestione diretta.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune di Barberino di Mugello, in esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizi al Cittadino n. 296 del 16/04/2025 intende affidare in concessione d’uso ed in gestione l’area attrezzata per il gioco del tennis di proprietà comunale posta in via Mascagni, località Galliano.

Il servizio in oggetto è privo di rilevanza economica e la gestione non ha carattere imprenditoriale. Il concessionario dovrà garantire l’uso dell’area attrezzata.

## **ART. 2 - FINALITA' DELLA GESTIONE**

La concessione dell'area in oggetto dovrà garantire, in via primaria, lo svolgimento della pratica sportiva del gioco del tennis, oltremodo, è altresì richiesto di realizzare i seguenti obiettivi, indicati in maniera non esaustiva:

- 1) promuovere attività finalizzate alla valorizzazione della cultura dello sport, atte a fornire risposta alle esigenze principalmente degli utenti del Comune di Barberino di Mugello, frazione di Galliano, ma anche del territorio circostante;
- 2) realizzare attività finalizzate alla gestione ottimale del campo e alla migliore fruibilità e un'attività manutentiva ordinaria dell'impianto stesso;
- 3) integrare quanto più possibile le diverse realtà associative/Sportive operanti nel territorio Comunale al fine di promuovere, armonizzare, valorizzare ed incrementare il patrimonio sportivo nonché lo sviluppo economico/sociale;
- 4) promuovere la realizzazione di iniziative, progetti e forme di collaborazione con le realtà giovanili del territorio;
- 5) collaborazione con i plessi scolastici del territorio comunale, al fine di avvicinare i giovani alla disciplina sportiva del tennis.

L'area di cui trattasi sarà consegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, esclusivamente per gli usi previsti dal presente capitolato.

## **ART. 3- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Il Comune di Barberino di Mugello, Settore Servizi al Cittadino, intende concedere la cura manutentiva, di custodia, nonché l'accesso degli avventori dell'area attrezzata per la pratica del gioco del tennis, sita in via Mascagni, località Galliano ad:

- associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I soggetti partecipanti devono risultare in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

### **A. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all'oggetto della selezione;
- 2) Eventuale iscrizione al Registro del Terzo Settore di cui al D.lgs 117/2017;
- 3) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 4) non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;

### **B. Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Esperienza nella gestione di strutture adibite alla pratica sportiva similari e in attività di valorizzazione dell'attività sportiva, da cui si evinca la conoscenza del territorio, avendo a riferimento gli ultimi tre anni (2022/2024).

### **C. Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria.

Si richiede, tuttavia, la presentazione, in sede di partecipazione, ed inserita anche nella busta relativa all'offerta tecnica, del Bilancio preventivo economico della gestione del biennio, da cui si evincano

tutte le spese ed i ricavi, determinati dall'applicazione del piano tariffario e da eventuali contribuzioni e/o sponsorizzazioni, ai fini della sostenibilità economica.

Si richiede anche l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si richiede, altresì, il piano tariffario.

Infine, in ragione della durata e delle attività previste nella convenzione, che sarà sottoscritta dall'Ente locale, sarà prevista idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose, tenuto altresì conto di quanto previsto dal presente Avviso (art. 13).

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

Stante la finalità del presente avviso pubblico è facoltà dell'associazione partecipante stipulare forme di collaborazione con altre associazioni locali, per iniziative e forme gestionali condivise, che andranno esplicitate in sede di presentazione della domanda.

E' data altresì facoltà ai soggetti di cui sopra di presentarsi in forma associata.

La presentazione di domanda da parte di un raggruppamento temporaneo, consorzio o comitato di gestione comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale dei soggetti facenti parte o impegnati nella costituzione del raggruppamento.

#### **ART. 4 - DESCRIZIONE DELLA GESTIONE**

Gli oneri della gestione comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'area attrezzata, il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia ed ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della stessa. L'area attrezzata è destinata allo svolgimento dell'attività non agonistica del tennis.

##### **4.1 - Obblighi dell'assegnatario**

L'assegnatario utilizzerà l'area per le finalità previste dal presente avviso, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'area attrezzata, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale proposto in sede di presentazione della domanda ed assumendo a proprio carico gli oneri di gestione e manutenzione ordinaria. Gli oneri gestionali comprendono l'uso, l'apertura e la chiusura dell'area, riparazioni della recinzione, mantenimento in buono stato del campo nonché ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della stessa.

Il gestore assume a proprio carico anche tutti gli oneri e le responsabilità connesse alla gestione dell'area attrezzata rispondendo in via diretta ed esclusiva dell'attività sia nei confronti del Comune che di terzi.

Sono a carico dell'assegnatario:

- l'utilizzo del bene per le finalità previste dal presente avviso;
- la custodia e la pulizia degli spazi;
- l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'area in condizione da servire all'uso convenuto;

- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica e materiale vario per lo svolgimento delle attività;
- le spese di registrazione del contratto se dovute.

#### **4.2 - Entrate:**

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'area attrezzata affidata in gestione.

Al soggetto affidatario spettano in particolare:

- a) l'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo da parte di associazioni e/o cittadini che richiedano direttamente l'uso dell'area per lo svolgimento di attività sportiva inerente la pratica del tennis. Auspicabilmente potranno essere previste eventuali riduzioni, agevolazioni, gratuità per determinate categorie di utenti.

Il Concessionario dovrà presentare un piano tariffario la cui articolazione dovrà essere precisata nel progetto gestionale presentato in sede di gara. Le tariffe saranno soggette a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Esse dovranno essere annualmente comunicate nel progetto gestionale e calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre - agosto successiva.

#### **4.3 - Bilancio preventivo e Rendicontazione**

Entro il mese di agosto di ogni anno il concessionario dovrà presentare all'Amministrazione il progetto gestionale, il piano delle tariffe e il calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre - agosto successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione. Sempre entro la fine di agosto di ogni anno dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa relativa al periodo settembre-agosto. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione dell'Amministrazione comunale.

#### **4.4 - Canone**

L'affidatario della gestione dell'area attrezzata dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone annuo di concessione, soggetto a rialzo, la cui base di gara è la seguente € 600,00 (seicentocento euro) Iva esclusa da pagarsi entro il 30 settembre di ciascuno degli anni 2025-2027 per totali € 1.200,00 (milleduecentoeuro) oltre IVA, € 2.400,00 a seguito di rinnovo per il biennio successivo.

### **ART. 5 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- eventuali interventi di manutenzione straordinaria che saranno valutati caso per caso in base alle risorse disponibili a bilancio e in raccordo con il gestore;
- pagamento delle utenze (luce e acqua).

### **ART. 6 - CONDIZIONI DI UTILIZZO DELL'AREA**

#### **6.1 - Durata della concessione**

La concessione in uso e gestione dell'area attrezzata ha durata biennale con decorrenza dal 01/06/2025 al 31/05/2027 e può essere rinnovata per ulteriori due anni a discrezione dell'Amministrazione comunale.

La convenzione potrà essere prorogata ai sensi dell'art. 120 comma 10 D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il prezzo offerto in sede di gara, cioè il canone concessorio, deve intendersi fisso per tutta la durata della concessione.

Qualora sorgano in capo all'Ente, necessità legate allo svolgimento di lavori di pubblico interesse da effettuarsi nell'area attrezzata, il concessionario dovrà rendere un preavviso di almeno 6 mesi al concessionario, al fine di sospendere la concessione per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dei lavori.

## **6.2 - Responsabilità del concessionario**

Il Concessionario si obbliga a garantire che i collaboratori e/o lavoratori autonomi dei quali si avvarrà siano in regola rispetto agli obblighi assicurativi, previdenziali e similari, esonerando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutti i dipendenti e i collaboratori del Concessionario sono tenuti ad osservare i piani di sicurezza predisposti dal Concessionario e le norme antinfortunistiche proprie del lavoro in esecuzione.

Il Concessionario si impegna quindi ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali e ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori. Il Concessionario deve assicurare che tutto il personale impiegato nella gestione della struttura, a qualsiasi livello di inquadramento, sia formato e sottoposto a costante formazione e aggiornamento. Il Concessionario è costituito custode dello spazio concesso esonerando espressamente il Comune di Barberino Mugello da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti provocati a persone e/o a cose che potessero derivare da fatto doloso o colposo proprio o di terzi.

Le attrezzature impiegate dovranno essere adeguate costantemente alle norme di sicurezza in vigore. Il Concessionario si obbliga a realizzare sull'attrezzatura impiegata gli interventi resesi necessari in conseguenza dell'evoluzione della normativa in vigore, avvalendosi di imprese specializzate che certifichino gli interventi eseguiti. Ogni adempimento e onere sarà a totale carico del Concessionario.

Il Concessionario si obbliga a tenere sollevato il Comune di Barberino Mugello da qualsiasi responsabilità civile e penale che possa sorgere dal mancato rispetto delle norme di legge e dei regolamenti.

Il Concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il Concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della Concessione e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

E' obbligo dell'assegnatario l'attivazione, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative nel rispetto delle caratteristiche riportate all'articolo 13.

## **6.3 - Sub concessione**

La concessione non è cedibile. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

## **ART. 7 - SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO**

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso l'area oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo delegato munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del elegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata preventivamente tramite la seguente mail: [cultura@comune.barberino-di-mugello.fi.it](mailto:cultura@comune.barberino-di-mugello.fi.it).

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

Il precedente gestore, qualora partecipi alla selezione, è esentato dall'effettuazione del sopralluogo.

## **ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovrà essere compilata e sottoscritta ed inviata a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno o in alternativa consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello posto in Viale della Repubblica, 24.

La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12,30 del giorno VENERDI' 9 MAGGIO 2025**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a sigillare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini delle procedura.

Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto sulla busta la dicitura:

**"Non aprire. Contiene offerta per la partecipazione all'AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'AREA ATTREZZATA PER LA PRATICA LUDICA DEL TENNIS, UBICATA IN VIA MASCAGNI A GALLIANO PER IL BIENNIO 2025-2027".**

**Alla domanda dovranno essere allegati, pena la non ammissibilità:**

- gli allegati A), B) e C) debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

Il plico, in ogni modo, dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

**La prima busta** dovrà recare la dicitura **"A - Documentazione amministrativa"** e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

- a) domanda di partecipazione All. A e suo All. B (solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S.) contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- b) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;
- c) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**La seconda busta** dovrà recare la dicitura **"B - Offerta tecnica"** e dovrà contenere la proposta di gestione che verrà valutata sulla base dei criteri di seguito enunciati:

### 1. Organizzazione della gestione del servizio offerto.

Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione;

### 2. Piano organizzativo e gestionale delle attività e delle risorse.

Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà per attuare la gestione operativa dell'area e dell'attività ed il relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, ecc.) relativo al biennio di validità della concessione;

### 3. Proposta progettuale.

Proposta progettuale di utilizzo dell'area attrezzata alla pratica ludica del tennis in correlazione alle finalità espresse dall'Amministrazione ed alle attività proposte all'art. 2 dell'Avviso, purché attinenti all'ambito della valorizzazione dello sport.

**La terza busta** dovrà recare sul frontespizio la dicitura “**C - Offerta economica**” e dovrà contenere la seguente documentazione:

a) l'offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all'importo del canone base annuo richiesto dal Comune di Barberino di Mugello pari a € 600,00 (seicento euro) oltre IVA, per complessivi € 1.200,00 (milleducentoeuro) oltre IVA per il biennio di gestione;

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione od uguali rispetto al canone base;
- rialzi che non siano multipli di 100;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili.

### Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

L'individuazione dell'Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n.36/2023.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

A) **Offerta tecnico - qualitativa:** MAX 80 punti

B) **Offerta economica:** MAX 20 punti

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
A.	Offerta tecnico - qualitativa	80
B.	Offerta economica	20
	<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>100</b>

**ART. 11.1 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico - qualitativa e del relativo punteggio**

OFFERTA TECNICA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Punto 1) della proposta di gestione	Descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione.	20
Punto 2) della proposta di gestione	Proposta dettagliata del piano organizzativo e gestionale, con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà, per attuare la gestione operativa dell'area e dell'attività sportiva e il relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativo al biennio di validità della concessione.	30
Punto 3) della proposta di gestione	Proposta progettuale di utilizzo dell'area in correlazione alle finalità espresse dall'Amministrazione ed alle attività proposte all'art. 4 dell'Avviso, attinenti all'ambito della valorizzazione dello sport.	30

**Per la valutazione dei punti di cui sopra verrà applicata la seguente metodologia di attribuzione punteggio:**

**P = (peso assegnato all'elemento) \* (media dei coefficienti attribuiti dai commissari)**

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: **Giudizio**

**Coefficiente**

Eccellente	da >0,90 a ≤1,00
Ottimo	da >0,80 a ≤0,90
Distinto	da >0,70 a ≤0,80
Molto buono	da >0,60 a ≤0,70
Buono	da >0,50 a ≤0,60
Discreto	da >0,40 a ≤0,50
Più che adeguato	da >0,30 a ≤0,40
Adeguato	da >0,20 a ≤0,30
Non del tutto adeguato	da >0,10 a ≤0,20
Non significativo	da >0,00 a ≤0,10
Non valutabile o assente	0,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

**ART. 11.2 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:**

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di **20 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

**1) La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.**

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 600,00 l'anno oltre IVA.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 20 PUNTI
1)	Canone annuo base soggetto a rialzo	Base d'asta annuale Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100€.	MAX 20 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

### 9.1 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico - qualitativa e del relativo punteggio:

1. **Organizzazione della gestione del servizio offerto.** MAX 20 punti
2. **Piano organizzativo e gestionale delle attività e delle risorse.** MAX 30 punti
3. **Proposta progettuale.** MAX 30 punti

**Pmax = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)**

**Omax = Offerta economica migliore**

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

### Art. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Responsabile Settore Servizi al Cittadino dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati.

In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

I legali rappresentati che intendono partecipare devono inviare comunicazione scritta all'Ufficio Cultura, Biblioteca e Sport: cultura@comune.barberino-di-mugello.fi.it.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica è convocata per **MERCOLEDI' 14/05/2025 ORE 9,00** presso la sede del Comune di Barberino di Mugello e si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura della busta A) di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;
- all'apertura della busta B) contenente "l'offerta tecnica " ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame "dell'offerta tecnica" ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto di 35/100 e, successivamente, si procederà all'apertura della busta/Allegato C) contenente l'"offerta economica" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'AREA ATTREZZATA E RINUNCIA**

L'uso e la conseguente gestione dell'area e delle relative attività saranno assegnati sulla base del punteggio ottenuto.

La concessione per la gestione degli spazi e la promozione dell'attività sportiva sarà formalizzata attraverso apposita convenzione che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il concessionario e il Comune di Barberino di Mugello.

L'assegnatario può rinunciare alla gestione dell'area attrezzata alla pratica ludica del tennis con comunicazione scritta.

#### **ART. 12 - REVOCA**

In caso di inadempienza degli obblighi di cui al presente contratto, è fatta salva la facoltà del Comune di Barberino di Mugello di revocare in ogni momento la concessione e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni.

E' altresì facoltà del Comune di revocare la concessione nel caso in cui dai controlli effettuati per verificare l'andamento economico della gestione si evidenzi una situazione di consistente disavanzo.

#### **ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Associazione affidataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'affidamento de quo. L'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

L'operatività delle polizze assicurative non libera il contraente dalla propria responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Comune di Barberino di Mugello al momento della sottoscrizione della convenzione contro i seguenti rischi:

**COPERTURA RCT/RCO:** La polizza dovrà prevedere un massimale per RCT di € 2.500.000 (due milioni e cinquecento mila) e RCO non inferiore a € 2.500.000 (due milioni e cinquecento mila), con

specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso.

Qualora l'aggiudicatario avesse già una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, dovrà presentare un'appendice integrativa al contratto di assicurazione in essere, recante la descrizione dell'oggetto dell'appalto, i massimali sopra richiesti, dedicati all'appalto e, per pronta visione, tutte le garanzie aggiuntive di seguito richieste.

Tale polizza o appendice contrattuale a polizza già in essere, dovrà prevedere esplicitamente le seguenti clausole:

- danni ai beni ed alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- il Comune di Barberino di Mugello deve essere considerato Terzo, così come i suoi amministratori e dipendenti;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;
- la polizza dovrà prevedere l'estensione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o uso di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento del servizio;
- RC personale di tutti i dipendenti e collaboratori dell'Assicurato o del personale di cui l'aggiudicatario si avvarrà per tutti i danni a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività e delle mansioni svolte;
- rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune, dei suoi amministratori e dipendenti;
- i partecipanti alle attività che si terranno all'interno dell'area attrezzata dovranno essere considerati terzi tra di loro limitatamente al caso di lesioni personali gravi o gravissime così come definite dall'art. 583 codice penale.

**COPERTURA INCENDIO** (rischio locativo): Dovrà essere prevista la polizza incendio che assicuri l'area e le relative attrezzature per un capitale pari al loro valore, quantificati complessivamente in € 100.000,00 (cento mila). All'interno del contratto assicurativo dovrà essere precisato che il Comune di Barberino di Mugello è considerato terzo e si rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Barberino di Mugello, dei suoi amministratori e dipendenti.

La presente polizza dovrà prevedere anche la copertura della garanzia "ricorso Terzi" con un massimale non inferiore a € 100.000.

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Associazione.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Con cadenza annuale l'Associazione invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuali ulteriori garanzie assicurative qualora ne ravvisi la necessità alla luce degli specifici contenuti delle proposte progettuali.

#### **ART. 14 -CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di concessione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi inerenti la concessione, il concessionario costituisce un deposito cauzionale in misura pari ad € 3.000,00, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957,

comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il concessionario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese del concessionario, prelevandone l'importo dal corrispettivo del canone.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto. La mancata costituzione della cauzione determinerà la decadenza della concessione.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

Il Concessionario in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché delle eventuali disposizioni in seguito impartite dall'Amministrazione, è tenuto a sottostare alle seguenti penali pecuniarie.

- 1) Interruzione dell'attività senza giusta causa: € 100,00 per ogni giorno di interruzione;
- 2) Inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Avviso: € 200,00 per ogni singola mancanza;
- 3) Organizzazione di attività non compatibili con le finalità dell'area attrezzata: € 250,00;
- 4) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di assunzione e gestione del personale: € 500,00 per ogni singola mancanza;
- 5) Mancato rispetto della normativa vigente in termini di igiene e sicurezza sul lavoro: € 500,00 per ogni singola mancanza.

Le penalità sono contestate per scritto dal Comune al Concessionario.

Resta fermo, oltre a quanto stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile in tema di adempimenti delle obbligazioni contrattuali, che il contratto potrà essere risolto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile e ss.mm.ii., escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo sia da parte del Concessionario sia degli aventi diritto sui beni dello stesso.

Il Comune di Barberino Mugello nel caso di giusta causa, ovvero nel caso in cui vengano meno le ragioni di interesse pubblico alla base della concessione, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione.

Al Concessionario è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata A.R. non inferiore a tre mesi, diversamente il Comune di Barberino di Mugello si tratterà il deposito cauzionale.

In ogni caso al Comune dovrà essere corrisposto anche il canone relativo a tutto il periodo di preavviso.

#### **ART. 16 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto, comprese quelle di bollo, di registro e i diritti di segreteria nonché le imposte e tasse presenti e future.

#### **ART. 17 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'Associazione si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013

e dal Codice di comportamento del Comune di Barberino di Mugello pubblicato sul sito web del Comune e che dichiara di conoscere e accettare.

#### **ART. 18 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, l'Associazione attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente stesso, nei confronti dell'Associazione stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 19 - AVVERTENZE**

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Barberino di Mugello, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art. 9 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

#### **ART. 20 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it](mailto:dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al

Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**ART. 21 - INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Barberino di Mugello, ed è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito Internet del Comune di Barberino di Mugello, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica all'indirizzo:  
<https://www.comunebarberino.it>

Per ogni informazione, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Cultura del Comune di Barberino di Mugello, piazza Cavour n. 36 - Tel. 055/8477265, e-mail: [cultura@comune.barberino-di-mugello.fi.it](mailto:cultura@comune.barberino-di-mugello.fi.it)

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90 il Responsabile di progetto è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Barberino di Mugello, lì

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**  
**f.to Dott.ssa Morena Gennari**