

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E
DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI -
PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, da intendersi qui integralmente riportato e trascritto;

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Barberino di Mugello n. 129 del 11.11.2024, di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2024-2026;
Visto il D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visti i vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. 187 del 22.11.2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il **COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO** intende procedere al conferimento di un incarico di **FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI** mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000, cui affidare le funzioni dirigenziali del Settore Tecnico.

Gli ambiti di attività comprendono:

- *programmazione, progettazione, esecuzione e direzione lavori pubblici;*
- *gestione e manutenzioni demanio/patrimonio immobiliare e patrimonio mobiliare;*
- *pianificazione urbanistica generale e attuativa;*
- *gestione edilizia privata, regolamento edilizio e controllo territorio;*
- *ambiente e verde pubblico;*
- *protezione civile;*
- *appalti/concessioni lavori forniture e servizi;*
- *sicurezza sul lavoro;*

Il rapporto di lavoro avrà una durata pari a tre anni prorogabili fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula da parte di apposita Commissione ed eventuale colloquio al quale possono essere convocati tutti o solo alcuni dei candidati. La Commissione proporrà al Sindaco una rosa di candidati, ossia un elenco di soggetti idonei che, tuttavia, non determina la formazione di una graduatoria. Il Sindaco deciderà se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio individuale

È garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso nel rispetto del D.lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) GENERALI:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

B) SPECIALI:

8. PATENTE di guida di cat. B;

9. TITOLO DI STUDIO:

Una delle seguenti lauree

a) *laurea specialistica* [LS] in:

- 3/S, architettura del paesaggio;
- 4/S, architettura e ingegneria edile;
- 28/S, ingegneria civile;
- 38/S, ingegneria per l'ambiente e il territorio ();
- 54/S, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

b) *laurea magistrale* [LM] in:

- LM/3, architettura del paesaggio;
- LM/4, architettura e ingegneria edile;
- LM/23, ingegneria civile;
- LM/24, ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM/26, ingegneria della sicurezza;
- LM/35, ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- LM/48, pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale;

OPPURE

c) *diploma di laurea* [DL] in:

- architettura;
- ingegneria civile;
- ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- ingegneria edile;
- pianificazione territoriale e urbanistica;

10. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

11. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (da indicare obbligatoriamente nel curriculum, con facoltà per la commissione di verificarne la conoscenza);

12. REQUISITI PROFESSIONALI (alternativi tra di loro):

A) Tre anni di esperienza nella pubblica amministrazione nell'area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (o categoria simile per altri comparti del pubblico impiego);

OPPURE

B) Tre anni di esperienza in aziende/società/Enti pubblici/privati nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttiva, con mansioni coerenti con il ruolo da ricoprire.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Barberino di Mugello.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 9. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito alla qualifica oggetto del presente avviso è così composto:

- stipendio tabellare annuo spettante alla spettante al Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ) per il personale del comparto Funzioni Locali;
- indennità di comparto nella misura stabilita dal CCNL 22/01/04;
- retribuzione di posizione e di risultato secondo quanto stabilito dalla disciplina contenuta nell'Allegato "C" al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, salvo eventuali modifiche successive;
- tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- trattamento economico accessorio, nella misura e nei casi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 3 - Presentazione della domanda e relativi allegati: modalità e termini

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [ww.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il ter-

mine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del 17.12.2024

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

È facoltà dell’Amministrazione prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, i termini di presentazione delle domande sopra indicate, così come resta facoltà dell’Amministrazione revocare la presente selezione sempre con provvedimento motivato.

Art.4 - Contenuto della domanda

Nell’apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni pe-

nali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa (numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- il possesso dei requisiti specificatamente richiesti dall'avviso: a) esperienza professionale posseduta, specificando per ogni periodo se trattasi di esperienza maturata in qualifica dirigenziale o quale posizione organizzativa/elevata qualificazione o funzionario; b) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione; c) l'abilitazione professionale posseduta;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- il possesso della patente di guida di tipo "B";
- la conoscenza della lingua inglese;
- l'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

L'Ufficio personale associato verificherà preliminarmente la completezza e la conformità al presente avviso della documentazione prodotta dai candidati al fine della ammissione alla selezione.

La Commissione, appositamente nominata, preso atto dei candidati esclusi, procede quindi, per i soli candidati ammessi, ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, sulla base dei curricula e secondo i seguenti criteri di valutazione:

- **competenza professionale e qualificazione culturale**, in relazione all'incarico da ricoprire;
- **posizioni già ricoperte** all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private;
- **esperienze amministrative, gestionali e professionali** acquisite e risultati prodotti;

La Commissione può specificare e dettagliare tali criteri generali.

I candidati che conseguiranno una valutazione positiva dei curricula saranno sottoposti a successivo colloquio.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità professionale e gestionale, organizzativa e di coordinamento dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La Commissione potrà specificare e dettagliare tali criteri generali.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare l'idoneità dei candidati, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La Commissione esaminatrice, espletata la procedura di cui sopra, consegnerà al Sindaco la lista dei candidati risultati idonei.

L'esito delle selezioni darà luogo solo ad un elenco (anche parziale) di idonei al posto da ricoprire, nell'ambito del quale il Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, individuerà, motivatamente, ma discrezionalmente, il candidato da incaricare.

A tal fine, il Sindaco potrà valutare se convocare uno o più candidati per un eventuale colloquio.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno effettuate attraverso il portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenterà all'eventuale colloquio sarà considerato rinunciario.

Art. 8 – Riservatezza dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero alle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 9 - Disposizioni finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Barberino di Mugello che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca lo stesso.

Il Comune di Barberino di Mugello si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione il Comune di Barberino di Mugello procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Barberino di Mugello evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento, il Dirigente ad interim dell'Ufficio Personale Associato dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, Dott. Vincenzo Massaro

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato concorsi@uc-mugello.fi.it – Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web www.uc-mugello.fi.it alla sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Borgo San Lorenzo, 22.11.2024

Il Dirigente
Dott. Vincenzo Massaro